

HƯỚNG DẪN Xây dựng Vị trí việc làm năm 2019

Thực hiện Công văn số 438/TLĐ ngày 29/3/2019 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về Xây dựng Vị trí việc làm (VTVL) và số người làm việc tại cơ quan tham mưu, giúp việc của Công đoàn, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Quảng Nam hướng dẫn xây dựng danh mục VTVL như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Tập thể:

- Cơ quan LĐLĐ tỉnh, Văn phòng, các ban LĐLĐ tỉnh
- LĐLĐ các huyện, thị xã, thành phố, công đoàn ngành.

2. Cá nhân: Cán bộ chuyên trách công đoàn toàn tỉnh (tính cả biên chế và hợp đồng) với nhiệm vụ được quy định tại bản mô tả VTVL đối với từng cá nhân.

* Công chức giữ chức vụ quản lý.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh.

- Trưởng, Phó các ban; Chánh Văn phòng LĐLĐ tỉnh.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố, công đoàn ngành

* Công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

- Chuyên viên, hợp đồng lao động (gọi chung là công chức) thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại Văn phòng, các ban LĐLĐ tỉnh (gọi chung là các ban), LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố, công đoàn ngành.

- Nhân viên phục vụ.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng VTVL và số lượng người làm việc theo từng VTVL trong cơ quan chuyên trách công đoàn

Các ban LĐLĐ tỉnh, LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố, công đoàn ngành (gọi chung là đơn vị), căn cứ số cán bộ chuyên trách công đoàn hiện có tại đơn vị, danh mục VTVL, bản mô tả VTVL (gửi kèm) và năng lực, kinh nghiệm công tác của công chức, nhân viên phục vụ, các đơn vị phân công đảm nhiệm VTVL của từng cá nhân theo nguyên tắc:

- Công chức giữ chức vụ quản lý được bố trí đảm nhiệm vị trí quản lý tương ứng và kiêm nhiệm thêm 01 VTVL chuyên môn, nghiệp vụ;

- Công chức đang đảm nhận công việc chuyên môn, nghiệp vụ được bố trí vào VTVL chuyên môn, nghiệp vụ có ngạch công chức tương ứng; có thể bố trí công chức đang giữ ngạch thấp hơn vào VTVL có ngạch cao hơn nếu đáp ứng yêu cầu khung năng lực của vị trí đó (theo danh mục VTVL và bản mô tả đính kèm).

2. Lập kế hoạch công tác của các đơn vị, cá nhân

- Căn cứ chương trình, kế hoạch công tác của cấp trên, của đơn vị năm 2019 và công việc thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ của mình, các đơn vị phân công công chức, nhân viên phục vụ đảm nhiệm vị trí việc làm trong đơn vị năm

2019 (theo phụ lục 1), sau đó xây dựng kế hoạch công tác và phân công thực hiện công việc của đơn vị năm 2019, mỗi công việc phải có sản phẩm và tiêu chí hoàn thành công việc (theo phụ lục 2).

- Căn cứ kế hoạch và phân công công việc năm 2019 của đơn vị và bản mô tả VTVL, cán bộ, công chức, nhân viên phục vụ xây dựng kế hoạch công tác cá nhân năm 2019 tương ứng với bản mô tả VTVL và chức năng nhiệm vụ thực tế đang đảm nhận (theo phụ lục 3).

* *Gửi kèm Danh mục các phụ lục, biểu mẫu kê khai đối với tập thể và cá nhân.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức: Tham mưu Ban Thường vụ hướng dẫn triển khai thực hiện, tổng hợp hồ sơ của các đơn vị, cá nhân, hoàn chỉnh danh mục VTVL của công đoàn tình hình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

2. Lãnh đạo các đơn vị: Căn cứ nội dung hướng dẫn này, xây dựng bản phân công công chức và kế hoạch công tác năm 2019 của đơn vị, hướng dẫn cho từng cá nhân trong đơn vị thực hiện bản mô tả VTVL và kế hoạch công tác cá nhân theo các biểu mẫu kèm theo hướng dẫn; xem xét phê duyệt và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Thẩm quyền phê duyệt

- Trưởng các ban LĐLĐ tỉnh, Chủ tịch LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố, công đoàn ngành: Chủ tịch LĐLĐ tỉnh phê duyệt.

- Phó ban và chuyên viên, hợp đồng lao động, nhân viên phục vụ tại các ban LĐLĐ tỉnh: Trưởng ban phê duyệt.

- Phó Chủ tịch, chuyên viên, hợp đồng lao động, nhân viên phục vụ tại các LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố, công đoàn ngành: Chủ tịch LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố, công đoàn ngành phê duyệt.

Trên đây là hướng dẫn xây dựng danh mục VTVL, đề nghị các ban LĐLĐ tỉnh, LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố, công đoàn ngành triển khai thực hiện, gửi toàn bộ hồ sơ của đơn vị và cá nhân về LĐLĐ tỉnh và file mềm qua trao đổi nội bộ (Ban Tổ chức nhận) trước ngày 2/5/2019 để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức) để xem xét, hướng dẫn.

Nơi nhận:

- TT, các ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố;
- CD ngành;
- Lưu: VT, BToC.



**BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Phan Xuân Quang



DANH MỤC

Vị trí việc làm xác nhận phụ lục, biểu mẫu kê khai đối với tập thể, cá nhân
(kèm theo Hướng dẫn số 94/HD-LĐLĐ ngày 23/4/2019)

STT	Danh mục VTVL	Phụ lục; mẫu Mô tả VTVL đơn vị, cá nhân thực hiện
*	Thường trực LĐLĐ tỉnh	
1.	<i>Chủ tịch:</i> 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CVCC về công tác CD.	1. PL 03/2019/VTVL. 2. Mẫu 01/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CVCC về công tác CD: Mẫu 07/2019/MTVTVL.
2	<i>Phó Chủ tịch:</i> 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CVC về công tác CD.	1. PL 03/2019/VTVL. 2. Mẫu 02/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CVC về công tác CD: Mẫu 08/2019/MTVTVL.
I	Văn phòng	1. PL 01/2019/VTVL. 2. PL 02/2019/VTVL.
09 người	<i>Chánh Văn phòng:</i> 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CVC về công tác CD.	1. PL 03/2019/VTVL. 2. Mẫu 04/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CV về công tác CD: Mẫu 08/2019/MTVTVL.
	VTVL về nhóm chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ gồm công chức phụ trách công việc theo phân công.	CV về công tác CD: Mẫu 09/2019/MTVTVL.
	VTVL nhóm hỗ trợ, phục vụ: Văn thư- Lưu trữ; nhân viên lễ tân- phục vụ; nhân viên lái xe.	1. CV Văn thư- Lưu trữ: Mẫu 13/2019/MTVTVL 2. Nhân viên Lễ tân- Phục vụ: Mẫu 14/2019/MTVTVL. 3. Nhân viên Lái xe: Mẫu 15/2019/MTVTVL.
II	Ban Tổ chức	1. PL 01/2019/VTVL 2. PL 02/2019/VTVL.
04 người	<i>01 VTVL Trưởng ban:</i> 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CVC về công tác CD	1. PL 03/2019/VTVL 2. Mẫu 03/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CVC về công tác CD: Mẫu 08/2019/MTVTVL.
	<i>01 VTVL Phó ban:</i> 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CV về công tác CD.	1. PL 03/2019/VTVL. 2. Mẫu 05/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CV về công tác CD: Mẫu 09/2019/MTVTVL.
	VTVL về nhóm chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ: công chức phụ trách công việc theo phân công.	1. CVCC về công tác CD: Mẫu 07/2019/MTVTVL. 2. CV về công tác CD: Mẫu 09/2019/MTVTVL.

STT	Danh mục VTVL	Phụ lục; mẫu Mô tả VTVL đơn vị, cá nhân thực hiện
III	VP UBKT	1. PL 01/2019/VTVL. 2. PL 02/2019/VTVL.
02 người	01 VTVL Chủ nhiệm UBKT: 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CVC về công tác CD.	1. PL 03/2019/VTVL 2. Mẫu 03/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CVC về công tác CD: Mẫu 08/2019/MTVTVL.
	VTVL về nhóm chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ: công chức phụ trách công việc theo phân công.	1. CV về công tác CD: Mẫu 09/2019/MTVTVL. 2. CV về Tài chính CD: Mẫu 11/2019/MTVTVL.
IV	Ban Nữ công	1. PL 01/2019/VTVL. 2. PL 02/2019/VTVL.
02 người	01 VTVL Trưởng ban: 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CVC về công tác CD	1. PL 03/2019/VTVL 2. Mẫu 03/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CVC về công tác CD: Mẫu 08/2019/MTVTVL.
	VTVL về nhóm chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ: công chức phụ trách công việc theo phân công.	CV về công tác CD: Mẫu 09/2019/MTVTVL.
V	Ban Tuyên giáo	1. PL 01/2019/VTVL. 2. PL 02/2019/VTVL.
01 người	01 VTVL Phó ban: 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CVC về công tác CD.	1. PL 03/2019/VTVL. 2. Mẫu 05/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CVC về công tác CD: Mẫu 08/2019/MTVTVL.
	VTVL về nhóm chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ: công chức phụ trách công việc theo phân công.	CV về công tác CD: Mẫu 09/2019/MTVTVL.
VI	Ban Tài chính	1. PL 01/2019/VTVL. 2. PL 02/2019/VTVL.
05 người	01 VTVL Phó ban: 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CVC về công tác CD.	1. PL 03/2019/VTVL. 2. Mẫu 05/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CVC về công tác CD: Mẫu 08/2019/MTVTVL.
	VTVL về nhóm chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ: công chức phụ trách công việc theo phân công.	CV về Tài chính CD: Mẫu 11/2019/MTVTVL.
	VTVL nhóm hỗ trợ phục vụ: Thủ quỹ	Mẫu 12/2019/MTVTVL.
VII	Ban CS-PL	1. PL 01/2019/VTVL. 2. PL 02/2019/VTVL.
04	01 VTVL Trưởng ban:	1. PL 03/2019/VTVL

STT	Danh mục VTVL	Phụ lục; mẫu Mô tả VTVL đơn vị, cá nhân thực hiện
người	1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CVC về công tác CD	2. Mẫu 03/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CVC về công tác CD: Mẫu 08/2019/MTVTVL.
	01 VTVL Phó ban: 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CV về công tác CD.	1. PL 03/2019/VTVL. 2. Mẫu 05/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CV về công tác CD: Mẫu 09/2019/MTVTVL.
	VTVL về nhóm chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ: công chức phụ trách công việc theo phân công.	1. CV về công tác CD: Mẫu 09/2019/MTVTVL. 2. CV về ATVSLĐ: Mẫu 10/2019/MTVTVL.
VIII	LDLD huyện, thị xã, thành phố, CD ngành	1. PL 01/2019/VTVL. 2. PL 02/2019/VTVL.
	VTVL Chủ tịch: 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CVC về công tác CD.	1. PL 03/2019/VTVL 2. Mẫu 16/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CVC về công tác CD: Mẫu 08/2019/MTVTVL.
	VTVL Phó Chủ tịch: 1. Vị trí giữ chức vụ quản lý. 2. Vị trí kiêm nhiệm: CV về công tác CD.	1. PL 03/2019/VTVL 2. Mẫu 17/2019/MTVTVL. 3. Mẫu VTVL kiêm nhiệm CV về công tác CD: Mẫu 09/2019/MTVTVL.
	VTVL về nhóm chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ: công chức phụ trách công việc theo phân công	1. CVC về công tác CD: Mẫu 08/2019/MTVTVL. 2. CV về công tác CD: Mẫu 09/2019/MTVTVL. 3. CV về ATVSLĐ: Mẫu 10/2019/MTVTVL. 4. CV về Tài chính CD: Mẫu 11/2019/MTVTVL.
	VTVL về nhóm chuyên môn và nhóm hỗ trợ (kiêm nhiệm)	1. Kế toán trưởng: Mẫu 18/2019/MTVTVL. 2. Thủ quỹ: Mẫu 23/2019/MTVTVL.

*** Lưu ý:**

- Tập thể, ban, đơn vị thực hiện kê khai theo 02 mẫu: 1. PL 01/2019/VTVL.
2. PL 02/2019/VTVL.

- Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo: kê khai theo mẫu gửi kèm.

- Đối với công chức thuộc nhóm chuyên môn, nghiệp vụ: tất cả khai theo mẫu PL 03/2019/VTVL, trên cơ sở nội dung tại PL 03/2019/VTVL và căn cứ VTVL được phân công tương ứng cá nhân kê khai bản Mô tả VTVL của mình (được quy định trong bản Mô tả VTVL gửi kèm). Ngoài ra, nếu cá nhân được phân công kiêm thêm nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ khác thì kê khai thêm nội dung theo mẫu tương ứng cho phù hợp.

- Biểu mẫu kê khai và tài liệu tham khảo gửi qua trao đổi nội bộ; các đơn vị tải về thực hiện theo đúng Hướng dẫn